



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол № 8 от 26.03.2021

Председатель ученого совета,  
ректор университета

Д.Е. Быков

«26» 03 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выборов директора института

ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет»

(новая редакция, взамен П-228 от 05.10.2016)

17-626, 26.03.2021

номер, дата введения

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование** Положение № 00490 от 23.03.2021

**Описание**

**Инициатор** Малиновская Ю. А., Ученый секретарь, Ректорат

**Дата начала процесса** 23.03.2021 11:04 **Дата завершения** 25.03.2021 15:18

<b>Должность</b>	<b>Результат</b>	<b>Дата</b>	<b>Пользователь</b>
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	25.03.2021	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Начальник управления	Согласовано	25.03.2021	Иванова А. Н.
Проректор по учебной работе	Согласовано	25.03.2021	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Советник при ректорате	Согласовано	23.03.2021	Костылева И. Б.
Начальник службы	Согласовано	23.03.2021	Саушкина Е. С.
Заведующий кафедрой	Согласовано	24.03.2021	Трофимов В. Н.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 3 от 23.03.2021

Председатель комиссии А.Н. Иванова

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**



## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов директора института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения выборов директора института в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – университет, СамГТУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Уставом университета.

## 2. Требования, предъявляемые к кандидату на должность директора института

2.1. Должность директора института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – директор института) является выборной и относится к профессорско-преподавательскому составу.

Заключению трудового договора на замещение должности директора института, а также переводу на должность директора института предшествуют выборы.

2.2. Директор института избирается ученым советом университета путем тайного голосования на срок не более пяти лет.

2.3. На должность директора института может быть избрано лицо из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, способное на уровне современных требований решать вопросы организации образовательного процесса, подготовки кадров, развития научных исследований в институте, обеспечивать развитие образовательной деятельности института, отвечающее установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, не имеющее препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 ТК РФ, в том числе:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;



- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4. Требования к квалификации директора института: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

### **3. Порядок выдвижения кандидатов и подготовки к выборам**

3.1. Ответственным за подготовку и проведение выборов директора института является проректор по учебной работе.

3.2. Решение о проведении выборов, сроки выдвижения кандидатов, сроки приема заявлений от кандидатов, дата и место проведения выборов объявляются приказом ректора университета. Приказ размещается управлением по персоналу и делопроизводству университета на официальном сайте вуза не менее чем за два месяца до даты проведения выборов.

3.3. Право выдвижения кандидатур на должность директора института принадлежит проректорам университета, ученому совету института, кафедрам, группе профессоров в составе не менее пяти человек, являющихся работниками института, основным местом работы которых является университет. Допускается самовыдвижение кандидатов для участия в выборах на должность директора института. Выдвижение кандидатов проводится не позднее 30 календарных дней с даты приказа об объявлении выборов директора института

3.4. Субъекты, указанные в п. 3.3 настоящего Положения, выдвинувшие кандидата на должность директора института, уведомляют о своем решении выдвигаемого кандидата и оформляют соответственно либо выписку из протокола заседания подразделения вуза, выдвинувшего кандидата, либо письменное представление проректора или группы профессоров, либо личное заявление при самовыдвижении.

3.5. Лицо, выдвинутое на должность директора института, представляет личное заявление на имя ректора с согласием (при выдвижении коллективом) или намерением (при самовыдвижении) принять участие в выборах в качестве кандидата на должность директора института (приложение 1). Заявление предоставляется ученому секретарю ученого совета вуза в течение срока приема документов, указанного в объявлении о проведении выборов.

3.6. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- документ о выдвижении кандидата, указанный в п. 3.4 настоящего Положения;
- заверенные копии документов об образовании и (или) квалификации, ученой степени и ученом звании;
- справка об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная не ранее чем за два месяца до подачи заявления;



- список опубликованных научных трудов и учебных изданий за последние пять лет, заверенный ученым секретарем ученого совета университета (приложение 2);

- общие сведения о кандидате на должность директора института, участвующем в выборах (приложение 3);

- перспективный план развития факультета (приложение 4);

- согласие на обработку персональных данных (приложение 5);

- дополнительные документы по усмотрению кандидата, имеющие отношение к его выдвижению на должность директора института.

Лицо, не являющееся работником университета, дополнительно к вышеуказанным документам, представляет следующие документы:

- справку с основного места работы с указанием занимаемой должности;

- копию трудовой книжки;

- автобиографию.

3.7. Факт представления заявления и документов ученому секретарю фиксируется в журнале регистрации.

3.8. Кандидатом на должность директора института признается лицо, выдвинутое в соответствии с п. 3.3 и представившее в срок документы, указанные в п. 3.5 и 3.6.

3.9. Кандидат имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, Уставом и Правилами трудового распорядка университета, коллективным договором и присутствовать на заседании ученого совета университета, рассматривающего его кандидатуру.

3.10. Решение о допуске кандидатов к участию в выборах на должность директора института принимает ректор университета, о чем он делает соответствующую распорядительную надпись на заявлении кандидата. Ректор университета вправе отказать кандидату в допуске к участию в выборах при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- представления кандидатом неполного пакета документов, установленных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения;

- нарушения кандидатом установленных сроков подачи заявления и документов;

- недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

3.11. Ученый секретарь ученого совета университета в случае отказа в допуске его к участию в выборах на должность директора института в течение двух дней обеспечивает письменное уведомление кандидата.

#### **4. Порядок предварительного рассмотрения кандидатов на должность директора**

4.1. Предварительное рассмотрение выдвинутых кандидатов на должность директора института осуществляется на заседании ученого совета института после завершения срока приема документов.

4.2. Заседание ученого совета института по рассмотрению выдвинутых кандидатов на должность директора института проводит проректор по учебной работе университета или должностное лицо, замещающее его в установленном порядке.

4.3. О времени и месте заседания ученого совета института кандидаты уведомляются ученым секретарем ученого совета института. Неявка кандидата на



заседание ученого совета института не препятствует рассмотрению вопроса о его кандидатуре.

4.4. На заседании ученого совета института сообщается о поступивших заявлениях от кандидатов на должность директора института, основные сведения о них. Каждому кандидату предоставляется право публично ознакомить присутствующих на заседании ученого совета института с разработанным перспективным планом развития института, ответить на возникшие вопросы, задать вопросы другим кандидатам и получить на них ответы. По итогам обсуждения перспективных планов развития института, представленных кандидатами на должность директора института, ученый совет института принимает решение о рекомендации ученому совету университета одной кандидатуры на должность директора института.

Решение принимается простым большинством голосов членов ученого совета института при наличии кворума не менее 2/3 состава. Ученый совет института имеет право не поддерживать ни одного из кандидатов.

4.5. Отсутствие поддержки кандидата ученым советом института, не препятствует его дальнейшему участию в процедуре выборов директора института.

4.6. Выписка из протокола заседания ученого совета института представляется ученому секретарю ученого совета университета не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения выборов.

4.7. Если институт входит в состав академии СамГТУ в качестве структурного подразделения, то кандидатуры на должность директора института и результаты обсуждения их перспективных планов развития института на заседании ученого совета института рассматриваются также на заседании ученого совета академии.

4.8. Сведения о кандидатах на должность директора института сообщает ученый секретарь ученого совета академии. Он оглашает также результаты предварительного рассмотрения кандидатур на ученом совете института и принятом им решении.

Кандидаты на должность директора института имеют право присутствовать на заседании ученого совета академии и ответить на вопросы членов ученого совета академии.

4.9. Далее проводится обсуждение кандидатур на должность директора института. Право выступить на заседании ученого совета академии в дискуссии относительно кандидатуры на должность директора института имеют все присутствующие на заседании ученого совета академии.

4.10. По результатам обсуждения ученым советом академии открытым голосованием принимается решение о рекомендации ученому совету университета одной кандидатуры на должность директора института. Решение принимается простым большинством голосов членов ученого совета академии при наличии кворума не менее 2/3 состава. Ученый совет академии имеет право не поддерживать ни одного из кандидатов.

4.11. Выписка из протокола заседания ученого совета академии представляется ученому секретарю ученого совета университета не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения выборов.

## **5. Порядок проведения выборов**

5.1. Выборы на должность директора института проводятся на заседании ученого совета университета путем тайного голосования. По решению ученого совета допускается проведение выборов директора института дистанционно и открытым голосованием, а также с применением интернет технологий.

5.2. На заседании ученого совета университета рассматриваются кандидатуры всех лиц, допущенных к участию в выборах. Кандидатов представляет проректор по



учебной работе, который сообщает о поступивших заявлениях от лиц, претендующих на должность директора института, основные сведения о кандидатах, оглашает результаты предварительного рассмотрения кандидатур на ученом совете института (академии) (при наличии) и принятом решении по поводу рекомендации ученому совету университета относительно кандидатуры на должность директора института.

Кандидаты на должность директора института имеют право присутствовать на заседании ученого совета университета, ознакомить присутствующих с основными положениями своей программы развития института и ответить на вопросы членов ученого совета университета. По решению ученого совета университета кандидатам на должность директора института может быть предоставлено слово для выступления (при их обращении).

5.3. Далее проводится обсуждение кандидатур на должность директора института. Право выступить на заседании ученого совета вуза в дискуссии относительно кандидатуры на должность директора института имеют все присутствующие на заседании ученого совета.

5.4. По результатам обсуждения ученым советом университета принимается решение о включении кандидата (кандидатов) в список для тайного голосования.

5.5. Кандидат на должность директора института имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборов до начала тайного голосования.

5.6. Перед началом тайного голосования ученый совет университета избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек.

5.7. Бюллетень выдается каждому члену ученого совета университета под личную подпись. Голосование за других лиц не допускается.

5.8. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилии (фамилий) кандидатов. Бюллетень, в котором оставлено невычеркнутой более одной фамилии (в случае участия в выборах двух или более кандидатов), признается недействительным.

5.9. По окончании голосования счетная комиссия удаляется в отдельное помещение и проводит подсчет голосов по каждой кандидатуре. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписанный всеми членами счетной комиссии.

5.10. Счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается ученым советом университета открытым голосованием большинством голосов и приобщается к материалам выборов.

5.11. Выборы считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее  $2/3$  членов списочного состава ученого совета университета.

5.12. Выбранным на должность директора института признается кандидат, получивший в результате тайного голосования более половины голосов членов ученого совета университета, принявших участие в голосовании.

5.13. Если в выборах участвовал один кандидат и он не получил необходимого для избрания числа голосов членов ученого совета университета, а также в случае, если для участия в выборах не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися. В этом случае проводятся повторные выборы в соответствии с настоящим Положением.

5.14. Если голосование проводилось по двум кандидатам и при голосовании ни один из них не получил более половины голосов членов ученого совета университета, выборы также признаются несостоявшимися. В этом случае также проводятся повторные выборы в соответствии с настоящим Положением.

5.15. Если голосование проводилось по трем и более кандидатам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов (более половины), проводится второй тур голосования, при котором повторное тайное голосование проводится в



отношении двух кандидатов, получивших наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

Если во втором туре ни один из кандидатов не получил необходимого для избрания числа голосов, то выборы признаются несостоявшимися. В этом случае объявляются повторные выборы в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением.

## **6. Вступление в должность избранного директора института**

6.1. Не позднее 5 рабочих дней со дня проведения выборов директора института ученый секретарь ученого совета университета передает выписку из протокола заседания ученого совета вуза по выборам директора института вместе с документами кандидатов в управление по персоналу и делопроизводству университета.

6.2. В течение 25 календарных дней со дня проведения выборов, управление по персоналу и делопроизводству совместно с управлением координации развития разрабатывают проект трудового договора избранного кандидата в части показателей эффективности работы в соответствии с актуальными стратегическими задачами университета и перспективным планом развития института избранного кандидата. Проект трудового договора согласовывается с первым проректором - проректором по научной работе и проректором по учебной работе.

6.3. В течение 30 календарных дней со дня проведения выборов с избранным в установленном настоящим Положением порядке директором института, в соответствии с законодательством Российской Федерации заключается трудовой договор на срок до пяти лет. Избранный в соответствии с настоящим Положением директор института утверждается в должности приказом ректора СамГТУ.

6.4. Избранный в соответствии с настоящим Положением директор института принимается на должность приказом ректора университета. В случае повторного избрания допускается приказ о продлении трудового договора.

6.5. Если выборы директора института признаны несостоявшимися, то ректор вуза назначает директора института своим приказом до проведения повторных выборов на срок до одного года.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение утверждается учёным советом университета и подписывается ректором университета.

7.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения учёным советом СамГТУ.

7.3. Изменения в Положение могут вноситься, в порядке указанном в п.7.1 и 7.2.



## Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО СамГТУ  
Быкову Д.Е.

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(учёная степень, учёное звание)

\_\_\_\_\_  
(место основной работы, должность)

проживающего(ей) по  
адресу: \_\_\_\_\_

контактный(е) телефон(ы): \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ\*

В соответствии с Уставом СамГТУ, Положением о порядке выборов директора института ФГБОУ ВО «СамГТУ», приказом СамГТУ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. об объявлении выборов на должность директора института настоящим заявлением уведомляю о согласии (о намерении) принять участие в выборах в качестве кандидата на должность директора \_\_\_\_\_ СамГТУ.

С Положением о порядке выборов директора института ФГБОУ ВО «СамГТУ» ознакомлен(а).

Документы, предусмотренные Положением о порядке выборов директора института, прилагаю.

Достоверность и полноту представленных мною сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\* Составляется собственноручно кандидатом на должность директора института



**СПИСОК**  
опубликованных научных трудов и учебных изданий

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

№ п/п	Наименование учебного издания или научного труда	Форма учебного издания или научного труда	Выходные данные	Объём м	Соавторы
1	2	3	4	5	6
<b>1. Научные труды</b>					
<b>2. Учебные издания</b>					
<b>3. Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель</b>					
<b>4. Зарегистрированные рабочие программы дисциплин</b>					

Автор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Список верен:  
Учёный секретарь учёного  
совета университета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.



## СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

на должность директора \_\_\_\_\_  
(наименование института)

Фамилия, имя,  
отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц, год  
рождения \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Наименование учебного заведения, год  
окончания \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Общий трудовой  
стаж \_\_\_\_\_

Стаж научно-педагогической работы \_\_\_\_\_

Стаж работы в СамГТУ \_\_\_\_\_

Преподаваемые  
дисциплины \_\_\_\_\_

Количество опубликованных работ: всего, в том числе за  
последние 5 лет \_\_\_\_\_

Количество опубликованных учебных и методических пособий (всего, в том числе,  
за  
последние 5  
лет) \_\_\_\_\_

Количество кандидатов наук, подготовленных под научным  
руководством \_\_\_\_\_

Количество докторов наук, подготовленных при научном  
консультировании \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)



## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ

---

(наименование института)  
кандидата на должность директора института

---

(ФИО)  
на период 20 \_\_\_\_ – 20 \_\_\_\_ гг.

1. Учебная работа.
2. Научная работа.
3. Методическая работа.
4. Работа по укреплению материально-технической базы факультета.
5. Развитие кадрового потенциала.
6. Работа по улучшению условий труда, социальных условий обучающихся и работников.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)



## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

кандидата на должность директора \_\_\_\_\_

(наименование института)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего)

\_\_\_\_\_ документ, дата выдачи)

проживающий по  
адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства или пребывания (фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный технический университет», расположенному по адресу: 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244 с целью: осуществления действий, которые необходимы для моего участия в процедуре выборов директора института в объеме: фамилия, имя, отчество, данные о присуждении ученых степеней (с указанием тем диссертаций), сведения о присвоении званий, биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), адрес электронной почты, образование, данные в документах об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях и поощрениях, паспортные данные, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), данные о наличии или отсутствии судимости, сведения об участии в спортивной, культурно-воспитательной, культурно-творческой и культурно-просветительской деятельности, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии на конференциях, симпозиумах и семинарах).

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)